



Demande de location de la remorque lave-vaisselle  
« Spullweenchen »



**Coordonnées**

Association / Commune	
Nom et prénom du responsable	
N° et rue	
Code postal et localité	
Téléphone	
GSM	
E-Mail	
N° Compte IBAN :	_____
Code BIC :	_____

**Informations sur la manifestation**

Nom de la manifestation	
Lieu de livraison (le plus précis possible)	
Date de la manifestation	du _____ au _____

**Equipements (si nécessaire) – Veuillez indiquer les quantités requises exactes !**

Description	Quantité disponible	Quantité requise
Gobelets Multi 0,3 l	1.500	
Verres à bière 0,25 l	200	
Verres à soft 0,25 l	200	
Verres à vin 0,1 l	200	
Verres à champagne 0,1 l	200	
Verres à cocktail	25	
Assiettes plates 27 cm	150	
Tasses 0,23 l avec soucoupes	150	
Saladier 14 cm	150	
Assiettes creuses 23 cm	150	
Assiettes plates 20 cm	150	
Couverts (couteau, fourchette, cuillère, cuillère à café, fourchette à gâteau)	150	

Fait à : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Signature du responsable (*avoir lu et accepté les conditions générales*) \_\_\_\_\_

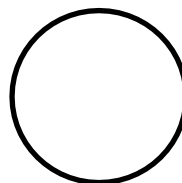
**CASE RESERVEE A L'ADMINISTRATION COMMUNALE**

Cautions à payer: \_\_\_\_\_

Remarques divers : \_\_\_\_\_

Rambrouch le, \_\_\_\_\_

Accord du collège échevinal,



**Informations importantes :**

- La présente demande doit être déposée **au moins 15 jours avant la date de la réservation** auprès du guichet communal.
- **L'état des lieux et la remise des clefs** (Service technique – Riesenhauff : **621 222 163**) doivent être effectués **au plus tard 24 heures avant la réservation, du lundi au vendredi entre 07h00 et 16h00.**
- Afin d'éviter toute contestation concernant l'état de propreté de la salle **avant et après la location**, la personne ayant réceptionné la salle et reçu la clé d'accès **doit obligatoirement être présente lors de l'état des lieux et de la restitution de la clé.**
- En dehors des heures de travail (lundi à vendredi, de 07h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00), **une permanence est assurée exclusivement pour les urgences liées à la réservation du centre culturel.** En cas de besoin, veuillez contacter le numéro suivant : **23 64 09 62.**

**Conditions générales**

- Le locataire est responsable de tous les dégâts causés au « Spullweenchen » et à son équipement dépassant le stade d'une usure normale. Les frais de remplacement et de réparation sont intégralement à charge du locataire. Les pièces de la vaisselle et des couverts endommagées ou perdues sont facturées selon les tarifs suivants : :
  - Gobelets Multi 0,3 l : 2,27 € par pièce
  - Verres à bière 0,25 l : 2,75 € par pièce
  - Verres à soft 0,25 l : 1,95 € par pièce
  - Verres à vin 0,1 l : 2,87 € par pièce
  - Verres à crémant 0,1 l : 3,48 € par pièce
  - Verres à cocktail : 2,46 € par pièce
  - Casier de lavage (verres à bière) : 34,98 € par pièce
  - Casier de lavage (verres à soft) : 45,57 € par pièce

- Tasses 0,23 l : 3,63 € par pièce
- Soucoupes : 2,40 € par pièce
- Saladier 14 cm : 5,73 € par pièce
- Assiettes creuses 23 cm : 4,45 € par pièce
- Assiettes plates 20 cm : 3,74 € par pièce
- Couteau : 1,80 € par pièce
- Fourchette : 1,06 € par pièce
- Cuillère : 1,06 € par pièce
- Cuillère à café : 0,72 € par pièce
- Fourchette à gâteau : 0,72 € par pièce
- Casier de lavage (verres à vin) : 41,71 € par pièce
- Casier de lavage (verres à champagne) : 53,59 € par pièce
- Casier de lavage (verres à cocktail) : 32,41 € par pièce
- Casier de transport (gobelets Multi 0,3 l) : 33,90 € par pièce
- Casier de transport (vaisselle et couverts) : 35,00 € par pièce
- Assiettes plates 27 cm : 5,50 € par pièce

Tous les autres dégâts et perte sont refacturés au locataire selon les coûts réels encourus pour le remplacement ou la réparation.

- Le « Spullweenchen » et son équipement sont mis à la disposition du locataire le dernier jour ouvrable avant la manifestation par un représentant du propriétaire déterminé à ces fins et ce sur procès-verbal de mise à disposition contradictoire dressé en présence du responsable du locataire. Le représentant du propriétaire donne les instructions nécessaires au responsable du locataire.
- Le responsable du locataire s'engage à utiliser l'équipement dans le strict respect des instructions techniques fournies par le représentant du propriétaire, à se servir uniquement des produits mis à disposition (e.a. pour le lave-vaisselle) et à le maintenir dans un parfait état de propreté et de fonctionnement.
- Le « Spullweenchen » et son équipement doivent être remis en état rangé et prénettoyé au représentant du propriétaire le premier jour ouvrable suivant la manifestation. La remise donne lieu à un procès-verbal de réception contradictoire dressé en présence du responsable du locataire.
- Pour l'utilisation du « Spullweenchen » et de son équipement, le locataire doit se munir des raccordements à l'électricité (32A), à la conduite d'eau et de canalisation. Le déversement des eaux usées dans la nature est strictement interdit.
- L'exploitation du « Spullweenchen » et de son équipement se fait sous l'entière responsabilité du locataire, le propriétaire déclinant toute responsabilité envers quiconque.
- Il est strictement interdit à toute personne :
  - de fumer à l'intérieur du « Spullweenchen » ;
  - de modifier ou d'enlever les installations ;
  - d'utiliser les installations à d'autres fins que celles pour lesquelles elles sont prévues ;
  - d'apposer, de coller, de peindre ou d'afficher de quelque manière que ce soit des affiches, des publicités ou tout type de message sur le « Spullweenchen » ;
  - de cuisiner dans le « Spullweenchen » ;
  - d'assurer l'alimentation électrique par un groupe électrogène
  - de déplacer le « Spullweenchen ».
- Le locataire s'engage à informer le propriétaire lors de l'établissement du procès-verbal de réception de toute irrégularité ayant trait au fonctionnement du « Spullweenchen ».
- La sous-location du « Spullweenchen » et de son équipement est strictement interdite.
-